



Ayuntamiento de Churriana de la Vega (Granada)

C.I.F. P-1806400-F · FAX 958 551 736 · TELF. 958 550 874 · PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN, 14 · CP 18194

Ejemplar para la Administración

ANEXO I

PROGRAMA “CUENTA CONMIGO” (EJERCICIO 2025)

DATOS DEL SOLICITANTE		
APELLIDOS, NOMBRE		NIF/TARJETA RESIDENCIA
DOMICILIO		LOCALIDAD
PROVINCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO

DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN:

- ☐ Fotocopia del DNI o documento de identidad.
- ☐ Documentación que acredite la experiencia en la participación de programas o actuaciones comunitarias de atención a personas mayores que no tengan que ver con la ayuda a domicilio.
- ☐ Fotocopia del carnet de conducir (B1).
- ☐ Volante de empadronamiento.
- ☐ Certificado de delitos de naturaleza sexual, expedido por el órgano competente en la materia.
- ☐ Declaración responsable de disponer de la capacidad funcional para la prestación del servicio.
- ☐ Declaración responsable de no tener formación específica relacionada con la rama sanitaria y/o sociosanitaria.
- ☐ Informe de vida laboral actualizado.

En Churriana de la Vega, a ____ de _____ de _____.

Firma

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE CHURRIANA DE LA VEGA.



Ejemplar para la Administración

Información básica sobre protección de datos:

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 13 del **Reglamento General de Protección de Datos 679/2016** le informamos que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de las actuaciones administrativas solicitadas, como sigue:

Responsable: AYUNTAMIENTO DE CHURRIANA DE LA VEGA –NIF: P-1806400-F Dirección postal: PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN, Nº 14
Teléfono: 958 570452 Correo electrónico: dpd@churrianadelavega.org

Finalidad: Tramitar listas de trabajo derivadas de la presente convocatoria.

Legitimación: Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad.

Destinatarios: Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos, en su caso.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.

Conservación: Los datos personales se conservarán el tiempo que persista el proceso de selección o, en su defecto, el tiempo que permanezca en vigor la presente convocatoria del Programa.

Cualquier persona puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, estando los formularios disponibles en la web www.agpd.es en caso de considerar que sus derechos no han sido satisfechos.

Información adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: <https://churrianadelavega.sedelectronica.es/privacy>